

Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Ihre Bewerbung richten Sie bitte an

Stadtverwaltung Sulz am Neckar
Personalabteilung
Obere Hauptstraße 2
72172 Sulz am Neckar

Ihre Bewerbung sollte folgende Unterlagen beinhalten:

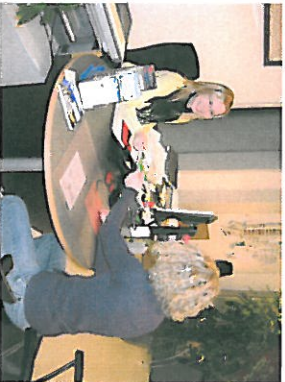
- Anschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Lichtbild
- Fotokopie des letzten Versetzungszeugnisses oder des Abschlusszeugnisses
- Ggfs. Nachweis über eine Schwerbehinderung



Verwaltungsfachangestellte/r



Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r



Voraussetzungen und Arbeitsplatzbedingungen

Als Zugangsvoraussetzung wird ein Abschluss der mittleren Reife oder ein gleichwertiger Abschluss (Fachschulreife) vorausgesetzt.

Außerdem sollte der/die Auszubildende über ein selbstbewusstes Auftreten verfügen, zuverlässig und aufgeschlossen sein.

Verwaltungsfachangestellte müssen einen Sinn für ordentliches und sorgfältiges Arbeiten haben und über neue Entwicklungen, wie Gesetzesänderungen, immer auf dem Laufenden sein. Meist arbeiten sie zusammen mit Kollegen in einem Team. Arbeitsprozesse in ihrem Aufgabenbereich planen und organisieren sie selbstständig.

Ausbildungsablauf

Ausbildungsbeginn

01. September eines jeden Jahres

Dauer der Ausbildung

Die Regelausbildungsdauer beträgt 3 Jahre. Ein erfolgreicher schulischer Abschluss wird bei der Stadt Sulz angerechnet, sodass die Ausbildungsdauer auf 2,5 Jahre verkürzt werden kann.

Duale Ausbildung

Schulische Ausbildung

Die schulische Ausbildung erfolgt in den ersten beiden Ausbildungsjahren im Blockunterricht an der Berufsschule Rotweil. Ein Schulblock dauert in der Regel ca. 4 bis 6 Wochen. Der Unterricht findet beispielsweise in den Fächern Deutsch, Gemeinschaftskunde, öffentliches Recht, AWL, Rechtskunde, Finanzwesen statt. Im letzten Ausbildungsjahr besuchen die Auszubildenden der Stadt Sulz die Verwaltungsschule in Villingen-Schwenningen, zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung.

Praktische Ausbildung

Der fachpraktische Teil der Ausbildung findet im Ausbildungsbetrieb statt. Während diesen Praxisphasen erlernen die Auszubildende ihr theoretisches Wissen praktisch in den verschiedenen Ämtern der Stadtverwaltung Sulz anzuwenden. Diese praktischen Ausbildungsabschnitten finden beispielsweise in der Kämmerei, dem Hauptamt, dem Ordnungsamt, der Personalverwaltung und dem Kulturamt statt. Außerdem wird den Auszubildenden in diesen Abschnitten auch die Möglichkeit geboten Erfahrungen in den Eigenbetrieben der Stadt Sulz (Sozialstation und Stromversorgung GmbH) sowie im Museumsbetrieb Glatz und in den Schulverwaltungen zu sammeln.

Tätigkeiten während der praktischen Ausbildung sind:

- Beratung von Bürgern
- Erledigung von dienstleistungsorientierten Verwaltungsaufgaben
- Kommunikation mit verwaltungsinternen Stellen
- Mitarbeit in Verwaltungsabläufen
- etc.

In den Phasen der praktischen Ausbildung richtet sich die Arbeitszeit nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Diese beträgt 39 Stunden pro Woche.

Prüfungen

Gegen Ende des zweiten Ausbildungsjahres wird zum Abschluss der Berufsschule Rotweil eine Zwischenprüfung durchgeführt.

Die schriftliche Abschlussprüfung findet direkt im Anschluss an den Vorbereitungslehrgang in Villingen-Schwenningen statt. Die mündliche Abschlussprüfung findet in der Regel im darauf folgenden Februar statt.

Ausbildungsvergütung

Richtet sich nach dem TVöD-Auszubildende

1. Lehrjahr: 699,76 €*
2. Lehrjahr: 749,45 €*
3. Lehrjahr: 795,04 €*
* diese Angaben sind ohne Gewähr. Tarifliche Änderungen sind möglich.

Die Ausbildungszeit endet mit Ablauf des Tages, an dem das Bestehen der mündliche Prüfung bekannt gegeben wird.

Ende der Ausbildung

Die Ausbildungszeit endet mit Ablauf des Tages, an dem das Bestehen der mündliche Prüfung bekannt gegeben wird.



Stadtverwaltung Sulz am Neckar

Obere Hauptstraße 2
72172 Sulz a.N.

Telefon: 07454-9650-24

www.sulz.de